

学部用 (郵送申込用)		証明書交付申込書			
申込日	年 月 日	学生番号	(忘れた場合は、未記入でも可)		
所属	学部		学科		
ふりがな			昭和・平成		
氏名 ※在学時の氏名 (自署)			生年月日	年 月 日	(西暦 年)
ローマ字 (英文の場合)	※英文証明書をお申込みの場合のみご記載ください (姓) (名)				
卒業年月	昭和・平成・令和 年(西暦 年) 3月・9月 卒業				
返信用封筒の 送付先住所	〒	-	連絡先 (携帯番号等)		
	都道府県	市町村区			
封筒宛名					
使用目的					
提出先					
証明書の種別	手数料 (1通)	必要部数	備考 (英文の場合は、□にチェック)		
卒業証明書	200円	部	□ 英文		
成績証明書(※単位数と成績評価が記載)	200円	部	□ 英文		
単位修得証明書(※単位数と認定年度が記載)	200円	部			
在籍期間証明書	200円	部			
建築士試験用 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	200円	部			
学力に関する証明書	200円	部	中学校 高校 (教科: )		
※上記以外の証明書が必要な場合はご記入ください その他( )	円	部			
証明書手数料 合計		円	※手数料は、現金書留または定額小為替 でお送りください。		
教務課記入欄	月 日 着	月 日 発行	月 日 発送		

(注意)

- 上記以外の証明書が必要な場合は、教務課までご確認ください。
- お申込みされた種類の証明書を発行しますので、正式名称で  
ご記入ください。
- 証明書は、卒業時・退学時の氏名で発行しています。
- 電話・FAX・メールでの申し込みは、一切受け付けておりませんので  
ご了承ください。
- この申請書に記載された個人情報、証明書発行手続きを行う為に  
利用するものであり、他の目的で利用することはありません。
- 返信用封筒長形3号以上(切手付、送付先住所及び宛名が記入済)が  
同封されていない場合は、教務課窓口での受け取りになります。
- 右表を参考の上、返信用封筒・切手を準備してください。

		証明書申込枚数			
		1～4通	1～3通	4～9通	10通
送料	通常	110円	140円	180円	270円
	速達 (+300円)	410円	440円	480円	570円
重量		50g以内	50g以内	100g以内	150g以内
封筒サイズ		長形3号	角形2号	角形2号	角形2号