

大学院用 (郵送申込用)		証明書交付申込書					
申込日	年	月	日	学生番号	(忘れた場合は、未記入でも可)		
所属	研究科				専攻		
ふりがな				昭和・平成			
氏名 ※在学時の氏名 (自署)				生年月日	年	月	日
				(西暦	年)		
ローマ字 (英文の場合)	※英文証明書をお申込みの場合のみご記載ください						
	(姓)			(名)			
卒業年月	昭和・平成・令和		年(西暦	年)		3月・9月 修了	
返信用封筒の 送付先住所	〒		-		連絡先 (携帯番号等)		
		都道府県		市町村区			
封筒宛名							
使用目的							
提出先							
証明書の種別			手数料 (1通)	必要部数	備考 (英文の場合は、□にチェック)		
修了証明書			200円	部	□ 英文		
成績証明書			200円	部	□ 英文		
在籍期間証明書			200円	部			
その他()			円	部			
証明書手数料 合計				円	※手数料は、現金書留または定額小為替 でお送りください。		
教務課記入欄		月 日 着		月 日 発行		月 日 発送	

(注意)

- 上記以外の証明書が必要な場合は、教務課までご確認ください。
- 証明書は、卒業時・退学時の氏名で発行しています。
- 電話・FAX・メールでの申し込みは、一切受け付けておりませんのでご了承ください。
- この申請書に記載された個人情報は、証明書発行手続きを行う為に利用するものであり、他の目的で利用することはありません。
- 返信用封筒長形3号以上(切手付、送付先住所及び宛名が記入済)が同封されていない場合は、教務課窓口での受け取りになります。
- 右表を参考の上、返信用封筒・切手を準備してください。証明書(A4サイズ)は、1通 8gです。

		証明書申込枚数			
		1～4通	1～3通	4～9通	10通
送料	通常	110円	140円	180円	270円
	速達 (+300円)	410円	440円	480円	570円
重量		50g以内	50g以内	100g以内	150g以内
封筒サイズ		長形3号	角形2号	角形2号	角形2号