

学部用 (郵送申込用)		証明書交付申込書					
申込日	年 月 日	学生番号	(忘れた場合は、未記入でも可)				
所属	学部				学科		
ふりがな			昭和・平成				
氏名 ※在学時の氏名 (自署)			生年月日	年 月 日	(西暦 年)		
ローマ字 (英文の場合)	※英文証明書をお申込みの場合のみご記載ください (姓) (名)						
卒業年月	昭和・平成・令和	年 3月	連絡先				
	(西暦 年)	9月	(携帯番号等)				
返信用封筒の 送付先住所	〒	-					
	都道府県	市町村区					
封筒宛名							
使用目的							
提出先							
証明書の種別	手数料 (1通)	必要部数	備考 (英文の場合は、□にチェック)				
修了証明書	200円	部	□ 英文				
成績証明書	200円	部	□ 英文				
在籍期間証明書	200円	部					
その他()	円	部					
証明書手数料 合計		円	※手数料は、現金書留または定額小為替 でお送りください。				
教務課記入欄	月 日 着	月 日 発行	月 日 発送				

(注意)

- 上記以外の証明書が必要な場合は、教務課までご確認ください。
- 証明書は、卒業時・退学時の氏名で発行しています。
- 電話・FAX・メールでの申し込みは、一切受け付けておりませんのでご了承ください。
- この申請書に記載された個人情報、証明書発行手続きを行う為に利用するものであり、他の目的で利用することはありません。
- 返信用封筒長形3号以上(切手付、送付先住所及び宛名が記入済)が同封されていない場合は、教務課窓口での受け取りになります。
- 右表を参考の上、返信用封筒・切手を準備してください。証明書(A4サイズ)は、1通 8gです。

		証明書申込枚数			
		1～4通	1～3通	4～9通	10通
送料	通常	110円	140円	180円	270円
	速達 (+300円)	410円	440円	480円	570円
重量		50g以内	50g以内	100g以内	150g以内
封筒サイズ		長形3号	角形2号	角形2号	角形2号